

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 26.01.2026, klo 13:00 - 16:09

Paikka Frenckellin auditorio

Käsitellyt asiat

- | | |
|-------------|--|
| § 18 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 19 | Pöytäkirjan tarkastus |
| § 20 | Valtuuston päätösten täytäntöönpano |
| § 21 | Hiedanrannan kehitysohjelman tilannekatsaus ja päivitetty ohjelmasuunnitelma |
| § 22 | Tampereen maankäyttöpolitiikka |
| § 23 | Asunto- ja maapolitiikan linjaukset 2026–2029 |
| § 24 | Kaupunginosakehittämisen ohjelma 2026–2029 |
| § 25 | Pyynikin koulun hankesuunnitelma |
| § 26 | Urjalan kunnanvaltuuston päätös Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen irtisanomisesta |
| § 27 | Konsernijohtajan vuoden 2025 tavoitteiden toteuma ja tavoitteet vuodelle 2026 |
| § 28 | Eron myöntäminen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan varajäsenen luottamustoimesta sekä täydennysvaali |
| § 29 | Oikaisuvaatimus tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän täyttämisestä Tampereen seudun ammattiopistossa |
| § 30 | Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus |
| § 31 | Tiedoksi merkittävät asiat |
| § 32 | Oikaisuvaatimus pedagogisen asiantuntijan irtisanomisesta tuotannollisista ja taloudellisista syistä perusopetuksen palveluryhmässä (Salassa pidettävä) |

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Nurminen Ilmari, puheenjohtaja
Träskbäck Jocka, 1. varapuheenjohtaja
Jussila Perttu, 3. varapuheenjohtaja
Evilä Tommi
Haapa-aho Olga, varajäsen
Hanhilahti Vilhartti
Järvenpää Elina
Kaivonen Kirsi
Kallio Kalle
Kuitu Pilvi, varajäsen
Kuusipalo Saana, varajäsen
Leino Ida
Sirén Jouni, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kummola Kalervo, valtuuston pj., poistui 16:06
Julin Sofia, valtuuston 1. vpj., poistui 16:06
Sangervo Julia, valtuuston 2. vpj., poistui 16:06
Minkkinen Minna, valtuuston 3. vpj., poistui 15:16
Jussila Anne-Mari, apulaispormestari, poistui 16:06
Mustakallio Jaakko, apulaispormestari, poistui 16:06
Porttikivi Ilkka, apulaispormestari, poistui 16:06
Yli-Rajala Juha, läsnä 13:00-15.41, konsernijohtaja, esittelijä, saapui 15:55
Klami Laura, läsnä 13:00-15.41, lakiasiaintohtaja, sihteeri, saapui 15:55
Herrala Leeni, hallintosihhteeri, läsnä 13:00-15.41, saapui 15:55
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja, läsnä 13:00-15.41, saapui 15:55
Nurminen Mikko, johtaja, saapui 13:42, poistui 14:21
Ruski Heini, kehitysjohtaja, saapui 13:42, poistui 14:15
Kaivonen Juha, hankekehitysjohtaja, saapui 13:42, poistui 14:15
Hastio Pia, yleiskaavapäällikkö, saapui 14:16, poistui 14:20
Salmi Pekka, johtaja, saapui 14:16, poistui 15:37
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 14:16, poistui 15:36
Kuitunen Henna, kehittämiskoordinaattori, saapui 14:22, poistui 15:13

Poissa

Loukaskorpi Johanna, 2. varapuheenjohtaja
Grann Hanna-Maria
Järvisalo Vilma
Tapio Mitja

Allekirjoitukset

Ilmari Nurminen
Puheenjohtaja

Laura Klami
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Olga Haapa-aho

Tommi Evilä

Leeni Herrala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 3.2.2026 www.tampere.fi.

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Olga Haapa-aho ja Tommi Evilä (varalle Kalle Kallio ja Ida Leino).

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vilma Järvisalo ja Kirsi Kaivonen (varalle Kalle Kallio ja Ida Leino).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 2.2.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 20

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

TRE:6637/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Klami Laura

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Valtuuston 19.1.2026 kokouksen täytäntöönpanolistan mukaiset toimeenpanoehdotukset hyväksytään.

Perustelut

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Liitteet

1 Kh 26.1.2026 Valtuuston päätösten täytäntöönpanolista 19.1.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 21

Hiedanrannan kehitysohjelman tilannekatsaus ja päivitetty ohjelasuunnitelma

TRE:6479/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. 050 540 2860 ja hankekehitysjohtaja Juha Kaivonen, puh 040 680 0179, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintojohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Hiedanrannan kehitysohjelman tilannekatsaus ja ohjelasuunnitelman päivitys merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, hankekehitysjohtaja Juha Kaivoselle ja kehitysjohtaja Heini Ruskille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Hiedanranta on tuleva läntisen Tampereen keskus, jota rakennetaan Näsijärven maisemiin lähes 20 000 asukkaalle. Alueella on näkyvä ja värikäs historia, mutta ratkaisuillaan se edustaa kaupunkielämän edistyksellistä tulevaisuutta. Vaikka kaupunginosa on vielä pitkään kesken, siellä on jatkuvasti koettavaa ja osallistumisen mahdollisuuksia.

Hiedanrannan kehitysohjelma on koordinoanut kaupunginosa kehittämisestä ohjelman perustamisesta (kaupunginhallitus 22.6.2015 § 305) alkaen. Hiedanrannan kehittämisen tavoitteet hyväksyttiin kaupunginhallituksessa (kaupunginhallitus 25.4.2016 § 25) samanaikaisesti, kun päätettiin järjestää kansainvälinen kilpailu alueen ideatason suunnitelman laadinnasta. Kehitysohjelman ensimmäisten vuosien aikana täsmentynyt visio vuodelle 2050 on edelleen ajantasainen: Hiedanranta on uusi Näsijärven rantakaupunginosa, joka yhdistää mielenkiintoisella tavalla työtä, toimintaa, asumista ja tapahtumia. Se muodostaa yhdessä Lielahden kanssa uuden ajan kestävän ja älykkään kaupunginosakeskuksen muutaman minuutin päässä Keskustorilta. Ohjelasuunnitelmaa on päivitetty useita kertoja ja keskeiset päivitykset on käsitelty kaupunginhallituksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallitus hyväksyi Hiedanrannan yleissuunnitelman kokouksessaan 8.6.2020 (§ 275). Kehitysohjelma edistää keskustan, Näsisään ja Lielahden kehittämistä asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Keskeiset osat Hiedanrannan keskusta-alueesta ovat vuoden 2021 alusta lähtien olleet Hiedanrannan Kehitys Oy:n omistuksessa. Hiedanrannan Kehitys Oy:n omistajastrategiasta sekä yhtiön tavoitteiden seurannasta vastaa kaupunginhallituksen konsernijaosto konserniohjeiden mukaisesti. Kehitysohjelma tukee omistajaohjausta kehitysohjelman tavoitteistoon liittyvien näkökohtien osalta. Yhteistyösopimus Hiedanrannan kehittämisestä hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 23.11.2020 (§ 482) ja sopimus allekirjoitettiin 31.12.2020. Sopimuksella sovitaan yhteistyöstä sopimuksen kohteena olevien alueiden kehittämisessä, yhteistyön keskeisistä periaatteista, tavoitteista, ehdoista, osapuolten tehtävistä, yhteisistä toimintatavoista, kustannusjaosta ja muista vastuista sekä alueen vaiheittaisesta toteuttamisesta. Hiedanrannan Kehitys Oy on sitoutunut toteuttamaan kehitysohjelman tavoitteita, asunto- ja maapolitiikan linjauksia sekä MAL-sopimuksen linjauksia. Yhtiö on koonnut kaupungin päätösten ja tavoitteiden pohjalta itselleen kunnianhimoisen tavoitteiston, ja näin Hiedanrannan Kehitys Oy edistää toiminnallaan myös kehitysohjelman tavoitteita.

Hiedanrannan rakentaminen on käynnistynyt. Pohjoiskortteleiden ensimmäiset asuinrakentamishankkeet ovat käynnissä ja ensimmäiset asukkaat muuttavat alueelle 2026. Raitiotieliikenne alueelle käynnistyi tammikuussa 2025. Käsityöläisten Paja, kartanon kulttuuripalvelut, suunnittelukonttorin ravintola sekä Hiedanrannan Kehitys Oy:n toimitilat Jukolassa ovat jo tuoneet alueelle pysyviä palveluita.

Vireillä olevista asemakaavoista 8895 koulu ja päiväkotikoti, 8898 Tehdaskartanonkadun varsi, 8894 Keskusta I tehtaantietä eteläpuolella sekä 8893 tehdas- ja kartanoalue luovat hyvän pohjan alueen nopealle kehittymiselle. Asemakaava 8896 sekä sen rinnalla laadittava tiesuunnitelma mahdollistavat alueen kehittymisen täyteen laajuuteensa ja määrittelevät samalla alueen eteläreunan maankäyttöä sekä muun muassa yhteydet etelään harjun virkistysalueille ja edelleen Epilään. Lielahden-Ylöjärvi-raitiotien hankesuunnittelu puolestaan vaikuttaa alueen suunnitteluun keskustan länsiosissa ja Lielahdessa.

Hiedanrannan Kehitys Oy on ottanut tavoitteiden mukaisesti edelläkävijän roolin kaupunkikehittämisessä. Hiedanrannalle myönnettiin BREEAM Communities -sertifikaatti huhtikuussa 2025 erinomaisella arvosanalla ("Outstanding"), joka on korkein mahdollinen luokitus. BREEAM Communities on maailmanlaajuisesti tunnustettu ja Euroopan johtava aluehankkeiden kestävyysarviointimenetelmä. Sen korkeimman luokituksen sertifikaatteja on myönnetty aiemmin vain viidelle alueelle maailmassa. Tehtaantietä kunnostaminen kulttuurin, luonnon, tapahtumien ja vapaa-ajan keskeiseksi tapahtuu vaiheittain, mutta konseptityö ja tarveselvitykset mahdollistavat ensimmäisen peruskorjausvaiheen käynnistämisen 2028.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hiedanranta ja erityisesti Näsisaari osana Hiedanrantaa profiloituu rantakaupunginosana. Alueelta on valmistunut laadukkaat kevyen liikenteen rantareitit Tampereen keskusta. Alueen rannat tarjoavat paljon mahdollisuuksia kaupunkilaisille. Näsisaari on kuitenkin varattu 2030-luvun alkuun saakka Näsijärvestä ruopattavan nollakuidun käsittelylaitokselle. Imuruoppauksessa kuidun ohessa nousee runsaasti järvivettä. Kuivatusvedet puhdistetaan lupavaatimusten mukaisesti ja sen jälkeen johdetaan takaisin ruoppausalueelle suojaverhon sisäpuolelle. Hajuhaittoja aiheuttavat nollakuidun käsittelyn prosessivaiheet rakennetaan suljettuihin tiloihin, joista kaasut johdetaan käsittelyyn.

Aluehallintovirasto on kuuluttanut 9.12.2025 nollakuidun ruoppaushankkeen lupahakemuksen. Nollakuitua on tavoitteena poistaa siten, että jäljelle jäävä nollakuitu on vähintään 3,5 metrin syvyydessä. Tavoitteena on parantaa alueen vetovoimaa kehittämällä rantoja ja parantamalla veneilymahdollisuuksia. Nollakuidun poistolla on myönteinen vaikutus kaupungin omistaman Näsisaaren arvoon. Nollakuitu on kasvihuonepäästöjen lähde. Laajan lupahakemusaineiston ja siihen sisältyvän riskienarviointiraportin pohjalta arvioidaan, että nollakuidun ruoppaus ja kuivaaminen rinnastuu pilaantumattoman sedimentin ruoppaushankkeeseen. Ruoppauksesta ja käsittelyn jälkeen puhdistettujen kuivatusvesien palauttamisesta ruoppausalueelle ei arvioida aiheutuvan merkittävää haittaa ympäristölle tai ihmisille. Ruopattavan nollakuidun katsotaan olevan pilaantumattomaa ruoppausmassaa, joka kuivauksen jälkeen vastaa ominaisuuksiltaan puupohjaisia polttoaineita.

Hiedanrannan kehitysohjelman ohjelmasuunnitelma on päivitetty valtuustokaudelle 2025–2029 ja se on tämän asian liitteenä. Ohjelmasuunnitelma kuvaa tiiviisti kehitysohjelman nykytilanteen sekä toimintatavat, joita ohjelman johtamisessa noudatetaan. Ohjelmajohtamisella varmistetaan alueen kehittäminen oikeassa järjestyksessä ja aikataulussa kokonaisuus huomioiden. Ohjelmajohtamisella halutaan välttää osaoptimointia ja hyödyntää organisaatiossa hajallaan oleva tieto. Hiedanrannan kehittämiseksi ja Hiedanrannan Kehitys Oy:lle on asetettu teknisesti, toiminnallisesti ja kaupunkikuvallisesti korkeat tavoitteet sekä samanaikaisesti tavoite kohtuuhintaisesta ja monipuolisesta asumisesta. Hiedanrannan kehittämistavoitteiden saavuttaminen on vaatinut ja vaatii jatkossakin sekä hyvää tiedonkulkua että yhteistyöhalua.

Kehitysohjelman strategiset tavoitteet ovat ennallaan:

- Kestävä ja älykäs kaupunginosa
- Monipuolinen ja elämyksellinen elinympäristö
- Houkutteleva tulevaisuuden elinympäristö

Tämän saavuttamiseksi on määritelty välitavoitteet valtuustokauden loppuun vuodelle 2029. Tavoitteet ja niiden mittarit ovat:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1. Hiedanrannan Kehitys Oy toimii edelläkävijänä toteuttaen Hiedanrannan vision mukaista kaupunginosaa omistamilleen maille. Valtuustokauden mittari tavoitteelle on: Hiedanranta on rakennettu edistyksellisten tavoitteiden mukaisesti taloudellisesti kestävässä puitteissa.
2. Palvelut ja kulttuuri tekevät Hiedanrannasta monipuolisen ja elämyksellisen. Alue tarjoaa laadukkaat edellytykset kasvaa, kehittyä ja ikääntyä.
Valtuustokauden mittari tavoitteelle on: Kulttuuritehtaan konsepti on kehitetty Tampereen vetovoimatekijäksi.
3. Lielahden kehittyä vaihteittain osaksi uudistuvaa kaupunginosaa ja kehittää ohjelma-alueen asemaa seudullisena keskuksena.
Valtuustokauden mittari tavoitteelle on: Rajapinta Hiedanrannan ja Lielahden kaupunkirakenteiden välissä on jäsentymässä suunnittelu- ja kaavoitushankkeiden myötä.
4. Näsijärven tarjoamat mahdollisuudet otetaan Hiedanrannassa tehokkaasti käyttöön.
Valtuustokauden mittari tavoitteelle on: Kartanon eteläpuolisen ranta-alueen kehittäminen kaupunkilaisten käyttöön on käynnistynyt.
5. Ympäristön liikennehankkeita edistetään siten, että ne tukevat Hiedanrannan tavoitteiden mukaista kehittymistä.
Valtuustokauden mittari tavoitteelle on: Eritasoliittymän ja Ylöjärven raitiotien suunnitelmat muuttavat Lielahden, ja tuo muutos on ohjattu myönteiseen suuntaan.
6. Hiedanranta tunnetaan kansainvälisesti merkittävänä kaupunkikehittämisen edelläkävijänä, ja alue tuo Tampereen kaupungille vetovoimaa.
Valtuustokauden mittari tavoitteelle on: Hiedanranta on haluttu ja vetovoimainen asuinalue sekä kiinnostava ja innostava tapahtumapaikka.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 §:n 9. kohdan mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata kaupunkistrategian toteutusta tukevia kehitysohjelmia.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Juha Kaivonen, Tero Tenhunen, Heini Ruski

Liitteet

1 Kh 26.1.2026 Ohjelmasuunnitelma Hiedanranta 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 22

Tampereen maankäyttöpolitiikka

TRE:5989/10.00.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Mikko

Valmistelijan yhteystiedot

Yleiskaavapäällikkö Pia Hastio, puh. 040 801 6917, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Liitteenä oleva Tampereen maankäyttöpolitiikka hyväksytään.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Mikko Nurmiselle, yleiskaavapäällikkö Pia Hastiolle, johtaja Pekka Salmelle ja kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä, konsernijohtaja Juha Yli-Rajala teki seuraavat muutokset asian liitteeseen:

Sivu 4 (Johdanto) vasemman palstan viimeisestä virkkeestä poistetaan sivulause: ", joita valmistellaan maankäyttöpolitiikan tavoitteiden pohjalta."

Kyseinen virke muutetaan muotoon: "Liikennejärjestelmää ja pysäköintiä koskevat tarkemmat linjaukset määritellään niitä varten laadittavissa erillisissä asiakirjoissa."

Sivu 11 (Kasvun laatu korostuu) oikean palstan viimeinen virke poistetaan. Poistettava virke: "Eräs vastaus haasteeseen on liikennealueiden tehokkaampi tilankäyttö, joka avaa kaupunkikehittämisen mahdollisuuksia esimerkiksi sisääntuloväylien varsilta."

Sivu 12 (Tampere osana kasvavaa seutua) oikean palstan ensimmäisen kappaleen toiseksi viimeisestä virkkeestä poistetaan sivulause: ", sillä kasvun edellyttämä väyläkapasiteetin laajentaminen on usein ristiriidassa paikallisten maankäytön tavoitteiden kanssa."

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kyseinen virke muutetaan muotoon: "Tampereen näkökulmasta kriittiseksi haasteeksi tunnistetaan henkilöajoneuvoliikenteen pitkään jatkunut seudullinen kasvu."

Puheenjohtaja totesi näin päivitetyn liiteasiakirjan olevan päätöksenteon pohjana. Päivitetty asiakirja liitetään pöytäkirjalle.

Perustelut

Valtuustokaudella 2021–2025 yleiskaavatyön rinnalla on laadittu maankäyttöpolitiikan linjaukset, jotka konkretisoivat yleiskaavan toimeenpanoa. Maankäyttöpolitiikassa on esitetty yleiskaavan lisäksi eri ohjelmien, kuten Hiilineutraali Tampere tiekartta, Luonnon monimuotoisuusohjelma, Kestävän kaupunkiliikkuksen ohjelma ja Hulevesiohjelma, tavoitteiden yhteensovittamista koskevia periaatteita ja linjauksia. Maankäyttöpolitiikka osaltaan varmistaa myös kaupunkistrategian painopisteiden – elämänilon, kestävyys, edelläkävijyyden ja yhdessä tekemisen – huomioimisen maankäytön suunnitteluprosesseissa.

Tampere kasvaa pääosin uudistamalla ja täydentämällä kantakaupungin jo aiemmin rakennettuja alueita sekä nykyhetkessä että myös tulevaisuudessa. Kaupungin uudistaminen tapahtuu pääosin eri alojen toimijoiden, investoijien ja rakentajien käynnistämien hankkeiden kautta, joita kaupunki tukee kaavoittamalla ja rakennuttamalla tarvittavaa infrastruktuuria sekä palveluja. Kehittämistoimijoiden moninaisuuden vuoksi kaupunkisuunnittelun tulee olla tasapuolista ja päätöksenteon oikeudenmukaista, jotta nykyisten asukkaiden ja eri toimijoiden näkökulmat tulevat huomioiduiksi.

Maankäyttöpolitiikan kokonaisuutta on valmisteltu hyväksyttäväksi yhdessä maa- ja asuntopolitiikan kanssa. Nyt valmistuneeseen raporttiin on koottu maankäyttöpolitiikan kahdeksan, yleiskaavasta ja eri ohjelmista johdettua, keskeistä periaatetta. Periaatteet ohjaavat suunnitteluhankkeiden tavoitteiden määrittelyä. Periaatteita avaava teksti selittää yleiskaavan toteuttamisen taustalla olevia tavoitteita. Lisäksi raportissa esitetään maankäyttöpolitiikan linjaukset eli konkreettiset toimenpiteet ja toimintatavat kantakaupungin yleiskaavassa oleville eri aluetyypeille: keskusta-alueille, asumisen alueille, työpaikka-alueille ja keskuspuistoverkostolle. Tavoitteena on, että eri toimijat löytävät jatkossa helpommin yhteiset päämäärät jo suunnittelun alkuvaiheessa. Tämä selkeyttää hankkeiden suunnitteluprosessia ja sujuvoittaa myöhempää toteutusta.

Maankäyttöpolitiikkaa on valmisteltu valtuustokauden 2021–2025 yleiskaavoituksen työohjelman ja yhdyskuntalautakunnan palvelusuunnitelman pohjalta. Luonnosvaiheen sisältö perustuu kaupunkiorganisaation valmistelijoiden haastatteluihin kesällä 2024 sekä kyselyyn, yksiköiden kommentointiin ja yhteiseen työpajaan keväällä ja syksyllä 2025. Luonnosvaiheen materiaali oli avoimesti kommentoitavana loka- ja marraskuun 2025 vaihteessa, ja siihen saatiin palautetta noin 30 asukkaalta sekä muilta kaupunkiympäristön toimijoilta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallituksen kehittämiskokous keskusteli valmisteluvaiheen materiaalista 1.12.2025 (§ 508).

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Pekka Salmi, Lauri Savisaari, Virpi Ekholm, Jukka Lindfors, Mika Periviita, Kati Skippari, Milko Tietäväinen, Tero Tenhunen, Elina Karppinen, Ari Vandell, Marika Viinanen

Liitteet

1 Kh 26.1.2026 Tampereen maankäyttöpolitiikka_tarkistettu 26.1.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunginhallitus, § 23, 26.01.2026

Asunto- ja kiinteistölautakunta, § 6, 15.01.2026

§ 23

Asunto- ja maapolitiikan linjaukset 2026–2029

TRE:5761/10.00.02/2025

Kaupunginhallitus, 26.01.2026, § 23

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, maankäyttöpäällikkö Heli Toukonieniemi, puh. 040 806 4007 ja asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Asunto- ja maapolitiikan linjaukset vuosille 2026–2029 hyväksytään.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Pekka Salmelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja johtaja Mikko Nurmiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Lauri Savisaari, Pekka Salmi, Virpi Ekholm

Liitteet

- 1 Liite Akila 15.1.2026 Asunto- ja maapolitiikan linjaukset 2026–2029
 - 2 Liite Akila 15.1.2026 Toimintaympäristön kuvaus (liite 1)
 - 3 Liite Akila 15.1.2026 Muut linjaukset, suunnitelmat ja erillisohjelmat (liite 2)
 - 4 Liite Akila 15.1.2026 Kooste osallisuustyöstä (liite 3)
 - 5 Liite Akila 15.1.2026 Olennaiset muutokset linjauksiin 2022-2025 (liite 4)
 - 6 Liite Akila 15.1.2026 Toimenpiteiden vaikutusten ennakkoarviointi (liite 5)
-

Asunto- ja kiinteistölautakunta, 15.01.2026, § 6

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valmistelijat / lisätiedot:
Ekholm Virpi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:
Asunto- ja maapolitiikan linjaukset vuosille 2026–2029 hyväksytään.

Perustelut

Valtuustokausittain laadittavat asunto- ja maapolitiikan linjaukset ohjaavat Tampereen asunto- ja maapolitiikan suuntaa. Ne toteuttavat pormestariohjelman ja syventävät Tampereen strategisia tavoitteita.

Asuntopolitiikalla tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla varmistetaan kaupungin väestönkasvun edellyttämä asuntorakentaminen, asuntotuotannon kilpailun syntyminen ja asumisen kohtuuhintaisuus. Tavoitteena on edistää asumisvaihtoehtojen monipuolisuutta, sosiaalista asuntotuotantoa ja erityisryhmien asumista sekä ehkäistä asunnottomuutta ja asuinalueiden eriytymiskehitystä.

Kaupungin asuntopolitiikkaa toteutetaan yhteistyössä kaupungin muiden palvelualueiden ja yksiköiden sekä kaupunkikonserniin kuuluvien asuntoyhteisöjen kanssa. Lisäksi keskeistä on yhteistyö rakennuttajien, rakennusliikkeiden ja asuntoihin investoivien tahojen sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Yhteistyö valtion, Tampereen kaupunkiseudun kuntien, suurten kaupunkien, Pirkanmaan hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien kanssa kuuluu kaupungin asuntopolitiikan toteuttamiseen. Asuntopolitiikan toteutuksessa toisaalta huomioidaan valtakunnalliset, seudulliset ja kaupunkitason tavoitteet ja toisaalta pyritään vaikuttamaan ja tekemään edunvalvontaa liittyen mm. MAL-sopimusneuvotteluihin ja säädösvalmisteluihin.

Maapolitiikalla tarkoitetaan kaupungin maanhankintaan ja -luovutukseen, kaupungin maaomaisuuden hallinnointiin, yksityisen maan kaavoittamiseen sekä yksityisessä omistuksessa olevien rakentamiskelpoisten tonttien rakentamisen edistämiseen liittyviä tavoitteita ja toimenpiteitä.

Hyvin hoidetulla maapolitiikalla varmistetaan ja luodaan edellytyksiä suunnitella ja toteuttaa pitkäjänteisesti kaupungin maankäyttöä, rakentamista sekä muuta toimintaa. Hyvällä maapolitiikalla varmistetaan kaavoituksen tarkoituksenmukainen toteutuminen sekä maanomistajien ja muiden osallisten yhdenvertainen kohtelu. Edelleen maapolitiikan toimenpiteillä omalta osaltaan turvataan kaupungille aiheutuvien investointien kannattavuus sekä yhdyskuntarakentamisen kustannusten optimointi. Onnistuneella maapolitiikalla luodaan edellytykset monipuoliselle asuntotuotannolle ja sen tarvitsemille palveluille sekä kehittyvälle ja menestyvälle elinkeinotoiminnalle. Maapolitiikan keinoin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

edistetään myös luonnon monimuotoisuutta ja luonnonsuojelua sekä varmistetaan virkistysalueiden riittävyys.

Asunto- ja maapolitiikan toteuttaminen on asunto- ja kiinteistölautakunnan alaista toimintaa, jota hallintosäännön mukaan suunnittelee ja toteuttaa elinvoiman palvelualueella kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä.

Maapolitiikka ja kaavoitus muodostavat yhdessä kaupungin maankäyttöpöytäkirjan, jolla luodaan edellytykset suunnitella ja toteuttaa pitkäjänteisesti kaupungin maankäyttöä ja rakentamista. Kuluvalla valtuustokaudella laaditaan ensimmäistä kertaa maankäyttöpöytäkirjan linjaukset, jotka konkretisoivat yleiskaavan toimeenpanoa. Maankäyttöpöytäkirjan valmistelusta vastaa kaupunkiympäristön palvelualue. Asunto- ja maapolitiikan linjauksia ja maankäyttöpöytäkirjaa on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä, ja niiden tavoitteet tukevat toisiaan.

Tampereella harjoitettu asunto- ja maapolitiikka on perustunut johdonmukaisiin ja pitkäjänteisiin käytännön linjauksiin, joita on noudatettu päätöksenteossa ja toimenpiteissä. Asuntopolitiikan linjaukset vuosille 2015–2017 hyväksyttiin vuonna 2015. Tätä ennen asuntopolitiikkaa on ohjattu asuntopoliittisilla strategioilla, joista viimeisin hyväksyttiin vuonna 2002 ja tätä edellinen vuonna 1998. Maapolitiikan linjaukset vuosille 2014–2017 hyväksyttiin vuonna 2014. Tätä ennen maapolitiikan periaatteet ja tilannekatsaus käsiteltiin kaupunginhallituksen suunnittelujaostossa vuosittain vuoteen 2012 asti.

Asunto- ja maapolitiikan linjaukset yhdistettiin tavoitteelliseksi ja toisiaan täydentäväksi linjausasiakirjaksi valtuustokaudella 2017–2021 ja ne hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 23.4.2018. Linjaukset vuosille 2022–2025 veivät tätä kehitystä eteenpäin. Linjausten toteutumisen seuranta on tehty ja julkaistu kaupungin verkkosivuilla vuosittain valtuustokauden aikana.

Asunto- ja maapolitiikan linjausten päivitystyö vuosille 2026–2029 on käynnistetty teettämällä työn pohjaksi asunto- ja maapolitiikan linjausten 2022–2025 vaikuttavuuden väliarviointi vuosien 2022–2024 osalta. Arviointi täydentyy keväällä 2026 vuoden 2025 toteumatietojen osalta koko linjauskauden 2022–2025 kattavaksi vaikuttavuuden arvioinniksi.

Asunto- ja kiinteistölautakunta on käsitellyt valmistelun tilannekatsauksia sekä päättyneen valtuustokauden että käynnissä olevan valtuustokauden kokoonpanollaan (20.2.2025 § 19, työpaja 20.3.2025 § 39, 12.6.2025 § 118, työpaja 28.8.2025 § 148, 9.10.2025 § 197, 18.12.2025 § 243).

Asunto- ja maapolitiikan linjauksia vuosille 2026–2029 on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä sekä asukkaiden että sidosryhmien kanssa. Työhön ovat osallistuneet kaupunkilaiset, kaupungin luottamushenkilöt ja henkilöstö, rakentajat ja rakennuttajat ml. yleishyödylliset asuntorakennuttajat ja kaupunkiin sopimussuhteessa olevat maanvuokralaiset. Osallisuustyön keskeiset tulokset ja niiden hyödyntäminen on kuvattu linjausdokumentin liitteessä 3.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Lauri Savisaari, Pekka Salmi, Virpi Ekholm

Kokouskäsittely

Asian esittelijä Pekka Salmi teki seuraavat vuosilukumuutokset pykälän liitteisiin: Liite Akila 15.1.2026 Asunto- ja maapolitiikan linjaukset 2026-2029 sivut 3 ja 30, Liite Akila 15.1.2026 Toimintaympäristön kuvaus (liite 1) sivut 31-32 ja Liite Akila 15.1.2026 Olennaiset muutokset linjauksiin 2022-2025 (liite 4) sivut 9 ja 15:

Vuosiluvut 2026–2027 korjataan muotoon: 2026–2028 ja vuosiluku 2028 korjataan muotoon: 2029.

Lisäksi esittelijä teki seuraavat muutoksen liitteeseen: Liite Akila 15.1.2026 Asunto- ja maapolitiikan linjaukset 2026-2029:

- Sivut 30 poistetaan alaviite: * Eduskunta vahvistaa asetuksen hiilijalanjäljen raja-arvosta vuoden 2025 loppuun mennessä. Ennakoidut raja-arvot perustuvat ympäristöministeriön esitykseen.
- Sivut 75 tekninen muutos: Mikäli ostamista varten on tehty tonttikohtainen arvio auktorisoidulla arvioitsijalla, käytetään arviokirjan mukaista pääoma-arvoa tontin vuokran määrittelyssä, mikäli **vuokralainen -> vuokralaisen** maanvuokrasopimuksen uusiminen on ajankohtainen eikä tontin ostaminen toteudu.

Puheenjohtaja totesi näin muutettujen liitteiden toimivan asian käsittelyn pohjana.

Suvi Lammi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Liite Akila 15.1.2026 Asunto- ja maapolitiikan linjaukset 2026–2029
- 2 Liite Akila 15.1.2026 Toimintaympäristön kuvaus (liite 1)
- 3 Liite Akila 15.1.2026 Muut linjaukset, suunnitelmat ja erillisohjelmat (liite 2)
- 4 Liite Akila 15.1.2026 Kooste osallisuustyöstä (liite 3)
- 5 Liite Akila 15.1.2026 Olennaiset muutokset linjauksiin 2022-2025 (liite 4)
- 6 Liite Akila 15.1.2026 Toimenpiteiden vaikutusten ennakkoarviointi (liite 5)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 24

Kaupunginosakehittämisen ohjelma 2026–2029

TRE:6450/00.01.02/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja
kehittämiskoordinaattori Henna Kuitunen, puh. 041 730 6693, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva Kaupunginosakehittämisen ohjelma 2026–2029
hyväksytään.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Pekka Salmelle, kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille ja kehittämiskoordinaattori Henna Kuituselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa Pilvi Kuitu teki seuraavan muutosehdotuksen asian liitteeseen: Sivulle 11 oikealle palstalle virkkeeseen "Asukkaiden yhteistilat ja kohtaamispaikat sekä saavutettavat kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut vahvistavat arjen hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä." lisätään sana "harrastusmahdollisuudet". Virke muutetaan siis muotoon: "Asukkaiden yhteistilat ja kohtaamispaikat sekä saavutettavat harrastusmahdollisuudet, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut vahvistavat arjen hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä."

Kalle Kallio kannatti Kuidun muutosehdotusta.

Puheenjohtaja tiedusteli Pilvi Kuidun tekemän ja Kalle Kallion kannattaman muutosehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Päivitetty Kaupunginosakehittämisen ohjelma 2026–2029 liitetään pöytäkirjaan.

Perustelut

Kaupunginosakehittämisen ohjelma 2026–2029 on strateginen erillisohjelma, joka ohjaa kaupungin työtä alueellisen eriytymisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi. Strateginen erillisohjelma tarkentaa pormestariohjelman ja kaupunkistrategian tavoitteita ja ohjaa palvelualueiden kehittämistyötä ja perustyon kohdentamista. Keskustan kehittämistä tehdään omana kokonaisuutenaan Viiden tähden keskusta - kehitysohjelman ja esimerkiksi keskustan turvallisuuden kehittämisryhmän kautta.

Ohjelma kytkeytyy tiiviisti muihin strategisiin erillisohjelmiin, kuten Maankäyttöpolitiikkaan, Asunto- ja maapolitiikan linjauksiin 2026–2029, Hyvinvointisuunnitelmaan 2026–2029 sekä Tampereen kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen polkuihin 2025–2035, jotka osaltaan tukevat ja /tai tarkentavat kaupunginosakehittämisen ohjelman tavoitteita. Lisäksi Kaupunginosakehittämisen ohjelma liittyy myös Kaikkien Tampere - kehitysohjelman toteutukseen, josta kohdennetaan tiettyihin erillisohjelman teemoihin ja tavoitteisiin liittyviä toimenpiteitä.

Kaupunginosakehittämisen ohjelma sisältää kolme kokonaisuutta: kaupunkitasoiset periaatteet, kohdennetun alueellisen kehittämisen sekä yhteistyön ja toimintatapojen kehittämisen. Kaupunkitasoiset periaatteet perustuvat teemoihin, jotka vaikuttavat alueelliseen eriytymiseen. Näitä ovat: 1) asuminen 2) liikkuminen ja saavutettavuus 3) palvelut ja elinvoimaisuus 4) koulut ja päiväkodit 5) lähiympäristön laatu ja viihtyisyys 6) turvallisuus 7) kotoutuminen 8) osallisuus ja yhteisöllisyys sekä 9) alueiden identiteetti ja maine. Periaatteet ohjaavat kaupungin kehittämistyötä siten, että eriytymistä ehkäistään ja sosiaalinen kestävyys varmistetaan kaikilla asuinalueilla.

Kohdennettua alueellista kehittämistä tehdään kaupunginosakehittämisen kohde- ja seuranta-alueille. Alueet on valittu laajan tilastollisen ja laadullisen analyysin pohjalta sisältäen asukasdemografian, asukkaiden sosioekonomisen ja toiminnallisen rakenteen sekä kokemustiedon. Lisäksi kohdealueiden valintaan vaikuttivat alueiden asukasmäärät, monialaisen yhteistyön tarve sekä lyhytkestoisten projektien aikaisen kehittämisen jatkuvuuden turvaaminen. Kaupunkitasoisten periaatteiden pohjalta on määritelty erityishuomiota tarvitseville kohdealueille (Hervanta, Tesoma, Kaukajärvi ja Annala, Multisilta ja Peltolampi) suunnatut tavoitteet ja mittarit tälle valtuustokaudelle. Tavoitteet ohjaavat lautakuntien alaisia palvelualueita ja konsernihallintoa kohdentamaan toimenpiteitä strategian toteutussuunnitelmissa ja vuosisuunnitelmissa eriytymisen vähentämiseksi. Kohdealueille on myös laadittu toimintasuunnitelma, joka sisältää laajemmin palvelualueiden ja Pirkanmaan hyvinvointialueen kehittämistoimenpiteet. Lisäksi seuranta-alueille (Härmälä, Nekala, Lentävänniemi, Kalkku, Lielähti ja Linnainmaa) kohdennetaan tarvittaessa toimenpiteitä eriytymisen ehkäisemiseksi.

Erillisohjelma vakiinnuttaa kaupunginosakehittämisen pitkäjänteiseksi ja poikkihallinnollisesti vaikuttavaksi strategiseksi työksi. Seuraavan neljän vuoden aikana vahvistetaan toimintatapoja ja yhteistyötä entisestään. Kaupunginosakehittämisen ohjelma on valmisteltu poikkihallinnollisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kaupunginosakehittämisen työryhmän ohjauksessa ja perustuu vuosien 2024–2025 toimintamallityöhön. Kaupunginosakehittämisen toimintamallin tilannekatsaus on esitelty kaupunginhallitukselle 28.4.2025 (§ 180).

Kaupunginosakehittämisen ohjelmaluonnos 2026–2029 on käsitelty kaupunginosakehittämisen työryhmässä 19.12.2025.

Kaupunginosakehittämisen ohjelmaluonnos 2026–2029 on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.1 § 8. kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta sekä 15. kohdan mukaan ohjata useita palvelualueita koskevia palvelumalli- ja palveluverkkoratkaisuja.

Tiedoksi

Pekka Salmi, Virpi Ekholm, Auli Heinävä, Henna Kuitunen, Mikko Nurminen, Lauri Savisaari, Nina Mustikkamäki

Liitteet

1 Kh 26.1.2026 Kaupunginosakehittämisen ohjelma 2026–2029_päivitetty 26.1.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 25

Pyynikin koulun hankesuunnitelma

TRE:4343/10.03.07/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka, Savisaari Lauri

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pyynikin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma ja väistötilaratkaisut hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Pekka Salmelle ja kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Minna Minkkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Wivi Lönnin koulun Pyynikin koulutalo (jatkossa Pyynikin koulu) sijaitsee Kaakinmaan kaupunginosassa osoitteessa Hämeenpuisto 34, 33200 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-106-88-11. Etäisyys Keskustorilta on noin 0,6 km.

Pyynikin koulu koostuu kahdesta arkkitehti Wivi Lönnin suunnittelemaasta rakennuksesta; koulurakennuksesta vuodelta 1902 ja piharakennuksesta vuodelta 1931. Alun perin talonmiehen asunnoksi suunniteltu piharakennus on muutettu opetuskäyttöön vuonna 1998, ja se on perusparannettu vuonna 2023. Piha-alue on perusparannettu vuonna 2019. Piharakennuksen osalta toteutetaan vain toiminnan edellyttämät vähäiset muutokset. Koulurakennus perusparannetaan rakennus- ja kulttuurihistorialliset arvot huomioiden. Nykyinen asemakaava on vuodelta 1971. Uusi ulkoiluvälinevarasto, keittiön rullakkovarasto ja istutusalueiden muutokset edellyttävät poikkeamislupaa, joka on vireillä.

Tilan tarve

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulun rakenteellinen mitoitus on 450 oppilasta (luokat 7–9, 25 oppilasta /perusopetusryhmä). Koulun oppilasmäärä vaihtelee vuosittain riippuen ranskan kielen ja musiikin painotuksiin osallistuvien oppilaiden määrästä. Koulun laskennallista oppilasmäärää ei perusparannuksen myötä pystytä kasvattamaan. Osa aineopetuksesta järjestetään jatkossakin Pyynikintie 2:ssa.

Pyynikin koulun tilojen perusjärjestys säilyy perusparannuksessa ennallaan. Suurimmat suunnitellut tilamuutokset kohdistuvat koulurakennuksen alimpaan kerrokseen, jonne sijoittuvat käsityön ja opiskeluhuollon tilat, uusi palvelukeittiö ja ruokala sekä sosiaali- ja teknisiä tiloja. Rakennukseen toteutetaan uusi esteettömyyttä parantava hissi sekä Hämeenpuiston puoleiseen siipeen pelastus- ja paloturvallisuutta parantava poistumistieporras. Ylimpien kerrosten opetus-, toimisto-, aula- ja liikuntatilat säilyvät pääosiltaan nykyisillä paikoillaan. Liikuntasalin alkuperäinen näyttämösjainti palautetaan ja puretaan myöhempi näyttämölisäys, jonka tilalle suunnitellaan oppilaille puku- ja pesutilat. Pihalle rakennetaan uusi ulkoiluvälinevarasto.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 3080 hym^2 . Pyynikin koulu- ja piharakennusten osuus on 2799 hym^2 . Lisäksi Pyynikintie 2:een sijoittuvien aineopetustilojen osuus on 281 hym^2 . Pyynikin koulu- ja piharakennusten vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 3937 htm^2 . Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille. Iltakäytön toteuttamista varten luodaan yhteiset toimintatavat ja säännöt ennen rakennuksen käyttöönottoa.

Aikataulu

Rakennustyöt on suunniteltu alkavaksi elokuussa 2027 ja niiden on määrä valmistua huhtikuussa 2029. Rakennusten käyttöönotto on elokuussa 2029. Väistötilana toimii Kalevanpuiston koulun tontille rakennettava siirtokelpoinen, yläkouluja palveleva väistötila.

Ilmastostrategia

Perusparannushankkeen toteutus nivoutuu Tampereen kaupungin strategiaan tavoitteisiin ja ilmastotyöhön käyttämällä elinkaaren hiilijalan- ja -kädenjälkilaskelmia ja ilmastoriskien arviointia suunnitteluratkaisujen ja materiaalivalintojen tukena. Hankkeen vähähiilisyyteen vaikuttaa keskeisesti uusiutuvien energialähteiden ja hiililaskentaan perustuvat rakennusmateriaalit sekä tilatehokkuus.

Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot

Pyynikin koulun tontti sijaitsee Kaakinmaan kaupunginosassa. Sitä rajaavat pohjoispuolella Satamakatu ja idässä Hämeenpuisto. Etäisyys Keskustorille on noin 0,6 kilometriä. Koululle kuuluvat tontit ovat kaupungin omistuksessa ja laajuudeltaan yhteensä 4 272 m^2 . Tonttien yhdistäminen asemakaavan mukaisesti on vireillä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pyynikin koulurakennus perusparannetaan. Piha-alue on perusparannettu 2019 ja piharakennus 2023. Perusparannushankkeen yhteydessä parannetaan välituntipiha-alueiden sekä huoltoliikenteen toimivuutta ja turvallisuutta sekä rakennetaan uusi ulkoiluvälinevarasto ja keittiön laatikkovarasto. Piha-alueella säilytetään olemassa olevia puita, lisäksi pihalle istutetaan riittävän isokokoisia uusia puita. Hämeenpuiston suuntaan rakennetaan uusi meluaita. Tontin koko on 4272 m². Koulun välituntialueen pinta-ala on 1819 m², josta nykyisin on 389 m² melualueella (päiväajan keskiäänitaso ylittää 55 dB.) Vuonna 2023 perusparannettuun piharakennukseen toteutetaan vähäisiä toiminnallisten muutosten edellyttämiä tilamuutoksia.

Kustannussäästötavoitteen saavuttamiseksi ei toteuteta pihaan tarveselvityksessä esitettyjä uutta ulkokuntosalia ja polkupyöräkatoksia. Nykyiset, pihan salaojakorjausten ja työmaakäytön vuoksi purettavat pihakiveykset, toiminnot ja välineet palautetaan takaisin piha-alueelle.

Nykyinen asemakaava on vuodelta 1971. Asemakaavamääräys on YO ” Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue”. Tehokkuusluku on 1.2 (rakennusoikeus 5126 kem²) ja kerrosluku 4. Hämeenpuiston RKY-alueella sijaitseva rakennus- ja kulttuurihistoriallisesti merkittävä Pyynikin koulurakennus suunnitellaan kuten asemakaavalla suojeltu rakennus. Uusi 31 kem² ulkoiluvälinevarasto, 6 kem² palvelukeittiön laatikkovarasto sekä istutusalueiden sijaintien muutokset edellyttävät poikkeamislupaa, joka on vireillä.

Raitiotiepysäkki sijaitsee Hämeenkadulla, noin 300 metrin päässä koulusta. Tontille osoitetaan asemakaavan mukaiset pysäköintipaikat henkilökunnan työtehtävien vaatimaan käyttöön. Lisäksi varataan huoltoliikenteelle autopaikka sekä vähintään yksi liikuntaesteisille mitoitettu autopaikka sisäänkäynnin läheisyyteen. Asemakaavan mukainen autopaikkamäärä on 12. Tontille on vuoden 2019 piha-alueuudistuksen suunnitelmassa esitetty polkupyöräpaikkoja 48 + 30 kpl. Näistä on toteutettu 42 kpl. Määrä on ollut 2020–2025 käyttöjaksolla riittävä.

Tarveselvitysvaiheessa laaditun viitesuunnitelman mukaan alimmassa kerroksessa sijaitsevat jatkossa kaikki opiskeluhuollon tilat, teknisen käsityön tilat, ruokala, palvelukeittiö aputiloineen, henkilökunnan sosiaalitilat, wc-tiloja, eteis- ja aulatiloja sekä teknisiä tiloja.

Kerroksissa 1–3 sijaitsevat OT3/OT2 -opetustilat, aineopetustiloja, pienryhmätiloja, henkilökunnan työ- ja taukotilat, varastotilaa sekä liikuntatila puku- ja pesutiloineen. Ilmanvaihtokoneet sijaitsevat hajautettuina ullakkokerroksissa.

Rakennus- ja taloteknisen toteutuksen tavoitteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rakennuksista suunnitellaan ja korjataan terveelliset ja turvalliset noudattaen lakeja, viranomaisohjeita, ympäristöministeriön asetuksia ohjeineen sekä Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n ohjeita.

Kuntotutkimuksissa esitetyt mahdolliset ongelmia aiheuttavat tai vanhentuneet rakenteet uusitaan ja rakenteet korjataan toimimaan oikein. Rakenteiden suunnittelussa ja toteutuksessa kiinnitetään erityistä huomiota rakenteiden rakennusfysikaaliseen toimivuuteen. Kaikissa suunnitteluvalinnoissa huomioidaan helposti huollettavat, korjattavat ja päivitettävät rakenteet ja materiaalit sekä elinkaaren aikainen hiilijalanjälki ja elinkaarikustannukset. Rakenneratkaisut ja detaljit pidetään mahdollisimman yksinkertaisina ja vikasietoisina. Suunnitteluratkaisuissa tulee myös huomioida ilmastonmuutoksen tuomat haasteet. Ratkaisuissa pyritään kunnioittamaan vanhoja rakenteita ja kohteen historiallisia arvoja mahdollisuuksien mukaan.

Rakennuksen ainutlaatuisuus huomioiden tulee osa rakenneratkaisuista poikkeamaan suunnitteluohjeista. Nämä ratkaisut hyväksytetään suunnitteluryhmässä suunnittelun edetessä. Asbestia ja muita haitta-aineita sisältävät rakennusosat poistetaan. Korjaussuunnittelussa käyttöikä on 30 vuotta. Rakennuksen kosteudenhallinnan toimintamallina käytetään Kuivaketju10 -järjestelmää sekä laadittavaa kosteudenhallintaselvitystä. Vesikatto- ja julkisivukorjaukset tehdään omarunkoisen sääsuojan alla. Rakennustekniset työt tehdään sisäilmaohjeen 2018 luokan S2 ja puhtausluokitustason P1 mukaan. Käytettävien rakennusmateriaalien tulee olla M1-luokiteltuja. Rakennusten paloluokka on P1 soveltuvin osin. Kaikkiin huoltokohteisiin tulee olla turvalliset kulkuyhteydet.

Akustiikkasuunnittelussa huomioidaan käytön tarpeet huonetiloittain. Huoneakustiikassa ja ääneneristävyydessä on otettava huomioon tilojen monikäyttöisyys ja soveltuvuus opetuskäyttöön. Akustiikan keskeisimmät tavoitteet ovat opetustilojen hyvä sekä toimintaa tukeva huoneakustiikka, aula- ja ruokalatioiden rauhallinen ääniympäristö, musiikin opetustilojen ääneneristävyys ja huoneakustiikka sekä hallinnon ja oppilashuollon tilojen ääneneristävyys.

Rakennuksen ympärillä uusitaan salaojat ja perusmuurit eristetään. Vanhoja perustusrakenteita mantteloidaan vedeneristysten toteuttamiseksi. Maanpintojen kallistuksia parannetaan rakennuksesta poispäin kallistaviksi, ja sadevedet johdetaan hallitusti sadevesijärjestelmään. Satamakadun seinustalla pyritään maanpintaa alentamalla saamaan ikkunoiden alareunat noin 300 mm maanpinnan yläpuolelle. Satamakadun puolella maanpintojen korkeusasemat sovitetaan katusuunnitelman kanssa.

Pääsisäänkäynnin graniittiportaot kunnostetaan.

Graniittikivinen tukimuuri kunnostetaan, vedeneristetään ja vedenohjausta parannetaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pihaan rakennetaan arkkitehtisuunnitelmissa esitetyt ulkoiluvälinevarasto ja keittiön laatikkovarasto. Varastorakennuksen sijoittuminen kiinni tontinrajaan huomioidaan perustusrakenteissa. Pihan aita uusitaan.

Eteläsiivessä oleva vanha kellari poistuu käytöstä, ja tulevaan ryömintätilaan tehdään kulku laatikkovaraston kautta. Länsipäässä portaan alla oleva varastotila puhdistetaan, ja varaston puolelta kaikki pinnat tiivistetään käyttötiloihin päin.

Eteläosan painuminen pysäytetään vanhojen perustusten vahvistamisella, uusilla paaluperustoilla tai suihkuinjektioilla. Hankesuunnitteluvaiheessa suihkuinjektointi on todettu toteutuskelpoisemmaksi vaihtoehdoksi. Lopullinen toteutustapa valitaan toteutussuunnittelussa. Painumisesta johtuvat halkeamat korjataan kaikissa kerroksissa ja julkisivuissa.

Graniittisokkeleiden saumat korjataan, ja katujen vanhoista korkeusasemamuutoksista johtuvat graniittiulokkeet kunnostetaan, ja perusmuurin vedeneristys ulotetaan graniittiverhousten taakse.

Maanvastaiset mosaiikkibetonilattiat ja portaat säilytetään tiivistäen liittymät ja halkeamat. Muuten alapohjarakenteet uusitaan kapillaarikatkoineen, ja täyttökerrokseen asennetaan radonputkitus. Vanhat kanaalirakenteet puretaan kapillaarikatkoeroksen alapintaan asti. Painuvan eteläpäädyn alapohjarakenne poikkeaa muualla olevasta rakenteesta. Alapohjarakenne muodostuu kantavista korkeista palkkirakenteista ja betonilaatoista. Alapohjarakenteeseen tehdään painumakorjauksesta johtuvat toimenpiteet sekä lisätään esimerkiksi polyuretaaniruiskutus lämmöneristeeksi. Palkkivälit tuuletetaan. Kulkuluukut palkkiväleihin pyritään toteuttamaan käytöstä poisjäävän kellarin kautta.

Säilytettävien portaiden alle jäävät pääsemättömät tilat tutkitaan toteutussuunnitteluvaiheessa. Mahdolliset vanhat muottilaudat ja muut orgaaniset aineet poistetaan, ja tilat puhdistetaan mahdollisuuksien mukaan.

Uudelle hissille tehdään uusi perustuslaatta ja välipohjarakenteisiin vaadittavat toimenpiteet. Hissi toteutetaan ilman alatilaa.

Uuden porrashuoneen kohdalla puretaan vanhat välipohjarakenteet, ja rakennetaan uudet kantavat seinät perustuksineen sekä uudet välipohjarakenteet. Vanhan kellarin kohdalla uusi välipohja rakennetaan korkeusasemaltaan vanhaa välipohjarakennetta alemmaksi.

Lämmönjakohuoneen alimman tason seinärakenteet pinnoitetaan sisäpuolelta kosteudenkestävillä ratkaisuilla huomioiden kapselointitarve. Käyttökerroksen lattiatasoon rakennetaan uusi välipohja vanhan terästason paikalle. Hallitsematon ilmayhteys alaosan lämmönjakohuoneesta estetään muihin tiloihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Alkuperäisellä osalla puurakenteisista välipohjista poistetaan kaikki täyttömateriaalit, kantavat palkit puhdistetaan, ja välipohjarakennetta vahvistetaan uusilla kertopuupalkeilla. Aulatiloissa puuvälipohjaa kannattelevat teräspalkit. Holvirakenteiden yläpuoliset rakenteet uusitaan kantavaan betoniholviin asti. Porrasaulojen välipohjarakenteissa, joissa yläpinnassa on mosaiikkibetonilattia ja alapuolella holvirakenne, ei toteuteta massiivisia toimenpiteitä.

Vanhalla painuneella laajennusosalla välipohjarakenteet ovat betonisia alalaattapalkistoja, joista poistetaan yläpuoliset rakenteet, muottilaudoitukset ja orgaaniset täyteaineet. Jäävät betonirakenteet puhdistetaan.

Kaikissa välipohjarakenteissa huomioidaan palo- ja ääneneristävyys niin, että saavutetaan vähintään alkuperäisen rakenteen ominaisuudet. Erityistä huomiota kiinnitetään liikuntasalin ja alapuolisen tilan väliseen ääneneristävyyteen.

Yläpohjarakenteista poistetaan orgaaniset täyteaineet, ja rakenne tiivistetään. Juhlasalin yläpohjarakenteen alkuperäiset ansarakenteet säilytetään, eikä kuormitusta kasvateta juhlasalin yläpohjan alueella.

Rapattu julkisivu uusitaan pellityksineen, julkisivukoristeet kunnostetaan, ja tehdään osin uusia, vanhaa vastaavia koristeita.

Laajennusosan patterisyvennyksistä poistetaan orgaaniset eristeet, ja syvennykset ummistetaan.

Kaikki rakenteiden sisällä olevat hormit tukitaan huonetiloihin päin kerroksittain sekä yläpohjassa hallitsemattoman ilmanliikkuvuuden estämiseksi.

Ikkunat uusitaan Hämeenpuiston ja Satamakadun puolilta huomioiden liikennemelu. Uudet ikkunat tehdään vanhan mallin mukaisesti puusepäntyönä. Sisäpihan puoleiset ikkunat kunnostetaan. Ikkunoiden tiiveyttä tulee parantaa, ja asentaa tarvittavin osin välikarmeja ikkunoihin. Vanhat eristeet ja puutiilet poistetaan ikkunaliittymistä. Ulko-ovet kunnostetaan.

Ullakolle rakennetaan iv-konehuoneita talotekniikan tarpeiden mukaan. Välipohjarakenteisiin ja vesikaton puurakenteisiin tehdään tarvittavat vahvistukset. Vanhat ilmanvaihtokonehuoneet puretaan.

Sisäpihan katos kunnostetaan.

Vesikattoon tehdään talotekniikan ja iv-konehuoneiden muutostöiden vaatimat toimenpiteet. Konesaumattu vesikate on uusittu 2015.

Kantaviin vaaka- ja pystyrakenteisiin tehdään talotekniikan vaatimia toimenpiteitä huomioiden vanhojen rakenteiden rajoitteet.

Piharakennus on perusparannettu, ja rakennukseen kohdistuu vain pieniä muutostarpeita johtuen käyttötarkoituksen muutoksesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rakennusten LVI-suunnittelun lähtökohtana on hyvin käytettävän ja huollettavan laitoksen lisäksi elinkaaritalous. Tavoitteena on valita mahdollisimman energiatehokkaat järjestelmät ja laitteet. Toteutusratkaisuissa huomioidaan tilojen erilaiset käyttöajat ja -mahdollisuudet sekä järjestelmien helppokäyttöisyys, huollettavuus ja turvallisuus. Mitoituksissa noudatetaan lakeja, viranomaisohjeita sekä asetusten määräyksiä ja mitoitusohjeita. Suunnittelussa on lisäksi noudatettava Tampereen Tilapalveluiden LVIA-suunnitteluohjeita.

Rakennuksen ilmanvaihtojärjestelmät uusitaan. Rakennus varustetaan asetusten ja energialuokan vaatimuksen mukaisilla ilmanvaihtolaitteilla. Ilmastointikoneiden palvelualuejako ja ohjaustapa suunnitellaan todellisen käyttötilanteen ja -tarpeen mukaan. Ilmanvaihto suunnitellaan vakioilmajärjestelmänä, ja ulkoilmavirrat mitoitetaan Sisäilmastoluokituksen 2018 laatuluokan S2 mukaisesti. Ilmavirrat määräytyvät henkilömitoituksen mukaan, käytäväalueet mitoitetaan neliöpohjaisesti.

Keittiö sekä hallinnolliset tilat varustetaan tuloilman jäähdytyksellä. Jäähdytys toteutetaan uudella liittymällä Tampereen Energian kaukojäähdytysverkkoon. Muiden tilojen mahdollinen jäähdytystarve tarkennetaan toteutussuunnitteluvaiheessa.

Rakennuksen sähkö-, tieto-, turva- ja valvontajärjestelmien ja niihin kiinteästi liitettyjen laitteiden suunnittelun ja toteutuksen tavoitteena on hyvä ja helppo käytettävyys, huollettavuus, turvallisuus ja elinkaaritalous. Järjestelmät ja laitteet valitaan mahdollisimman energiatehokkaiksi.

Tavoitteena on saavuttaa rakennukseen sellaiset toteutusratkaisut, joissa on huomioitu tilojen muunneltavuusmahdollisuudet, tilankäytön vaihtelumahdollisuudet sekä erilaiset käyttöajat ja käyttötarpeet koko sen elinkaaren aikana. Sähkö- ja tietoteknisten laitteistojen käyttöikätaavoite on 35 vuotta.

Rakennuksen kaikkien sähkö-, tieto-, turva- ja valvontajärjestelmien suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan voimassa olevia lakeja, viranomaisohjeita, standardeja sekä tilaajan/rakennuttajan suunnittelu- ja erillisohjeita. Rakennuksen kaikki sähkö- ja tietotekniset järjestelmät suunnitellaan ja tehdään standardisarjan SFS 6000 mukaisiksi, sekä laatu- ja määrätekijöissä noudatetaan hankkeessa toteutettavien järjestelmien osalta Tampereen kaupunki/Tampereen Tilapalvelut Oy Rakennussuunnitteluohje/Sähkötekniikka uusinta versiota.

Rakennusten perusparannuksessa kaikki sähkö-, tieto-, turva- ja valvontajärjestelmät uusitaan kokonaisuudessaan, johtuen rakennuksen erittäin laajoista rakenne- ja LVI-teknisistä perusparannustoimenpiteistä sekä tilojen ja niiden toiminnallisista muutoksista, vaikka sähkö-, tieto-, turva- ja valvontajärjestelmien teknistä käyttöikää on vielä jäljellä. Lisäksi sähkö-, tieto-, turva- ja valvontajärjestelmien elinkaari pysyy samassa tahdissa LVI-tekniikan kanssa, eikä niille jouduta tekemään myös käyttöä hankaloittavia eriaikaisia perusparannustoimenpiteitä myöhemmin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Uusimisen yhteydessä järjestelmät toteutetaan lisäksi merkittävästi energiatehokkaammilla ratkaisuilla kuin mitä rakennuksen nykyiset ratkaisut ovat.

Investointi- ja käyttökustannukset

Wivi Lönnin koulun Pyynikin koulutalon koulu- ja piharakennuksen perusparannuksen veroton investointikustannus on yhteensä 22 203 900 euroa. Rakennuksen nykyisten taidemuseon kokoelmateosten kunnostukseen varataan lisäksi 15 000 euroa. Hankevaraus on 15 % kustannuksista. Talonrakennusohjelmassa 2026 Pyynikin koulurakennukselle on esitetty määrärahaa vuosille 2026–2029 yhteensä 21 300 000 euroa.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi.

Hankesuunnitelman liitteenä on investointisopimus, joka sisältää alustavan arvion hankkeesta aiheutuvista pääoma- ja ylläpitovuokrista. Kiinteistön valmistuttua koulu- ja piharakennusten yhteenlaskettu vuosivuokra on 1 842 026 euroa, joka jakaantuu seuraavasti: perusopetukselle 1 757 128 euroa, Pirkanmaan hyvinvointialueelle 25 428 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:lle 59 471 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Kustannustarkastelut

Tarveselvitysvaiheessa kustannusarvio oli 23 676 580 euroa ja hankesuunnitelman kustannusarvio on 22 203 900 euroa, taideinvestointi 15 000 euroa. Kustannusarvio on laskenut tarveselvitysvaiheesta 1 457 680 euroa. Eteläpäädyn painumakorjauksen ja sisärappausten kustannusarvioita on hankesuunnitteluvaiheessa lisätutkimusten perusteella tarkennettu. Lisäksi tarveselvitykseen nähden ei toteuteta muun muassa pihan parannuksia, juhlasalin maalauskoristeluiden konservointia, aurinkosähköjärjestelmää ja koulurakennuksen tornin kellokoneiston korjausta. Rakennuskustannusindeksin nousun osuus tarveselvityksen ajankohtaan nähden on noin 0,29 % eli noin 64 000 euroa. Toteutusvaiheessa suunnittelun ohjauksella ja urakkakilpailutuksessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia pystytään edelleen alentamaan hankesuunnitelman tavoitteet huomioiden.

Väistöilaratkaisu

Pyynikin koulu- ja piharakennusta ei voida käyttää rakennustöiden aikana. Suunnitelman mukaan väistötilana toimii entisen Kalevanpuiston koulun tontille, osoitteeseen Lemminkäisenkatu 14, hankittava siirtokelpoinen väistötila. Koko Pyynikin koulun toiminta järjestetään väistötilassa perusparannuksen ajan, mukaan lukien koulun Pyynikintie 2:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ssa normaalisti järjestettävä toiminta. Liikuntatunnit järjestetään erikseen lähialueen liikuntatiloissa. Kulku väistötiloihin tapahtuu julkisella liikenteellä.

Pyynikin koulun väistötilatarpeen päätyttyä väistötilaa tullaan hyödyntämään muiden koulujen perusparannusten aikaisena väistötilana. Väistötilan suunnittelu on käynnissä, ja kustannukset tarkentuvat suunnittelun edetessä.

Hankesuunnitelman liitteenä olevat pohjapiirrokset ovat salassa pidettäviä. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24.1 §:n 7) kohta.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 § 20. kohdan mukaisesti kaupunginhallitus päättää yli 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä, hankesuunnitelmista, toteutussuunnitelmista, rakennuttamissopimuksista, investointisopimuksista sekä taloudellisista loppuselvityksistä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Ulla Ojalammi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Elina Kalliohaka, Mika Luukkanen, Auli Siipola, Jussi Peura (Pirha), Matti Tanski (Voimia), Elina Lahti (Voimia), Virpi Ekholm, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Minna H Tuominen, Anni Andrejeff, Tommi Kärkelä (Tilapa), Petri Saarinen (Tilapa), Hanna Sandström, Leeni Herrala

Liitteet

- 1 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelma
- 2 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Investointisopimus 17.12.2025
- 3 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Investointisopimus 17.12.2025 piharakennus 1
- 4 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Tilaohjelma 18.12.2025
- 5 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Arkkitehtiluonnokset Julkisivut
- 6 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Arkkitehtiluonnokset Leikkaukset
- 7 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Arkkitehtiluonnokset Tontinkäyttösuunnitelma
- 8 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Arkkitehtiluonnokset Tontin aksonometriat ja havainne pihasta
- 9 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Arkkitehtiluonnokset Varjoanalyysi kevät aamu
- 10 Kh 26.1.2026 Pyynikin koulun hankesuunnitelman liite Arkkitehtiluonnokset Varjoanalyysi kevät iltapäivä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 26

Urjalan kunnanvaltuuston päätös Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen irtisanomisesta

TRE:6672/14.05.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Urjalan kunnan ilmoitus merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Pekka Salmelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Urjalan kunnanvaltuusto on tehnyt 29.12.2025 päätöksen Tampereen seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen irtisanomisesta. Päätös on toimitettu vastuukuntana toimivan Tampereen kaupungin kirjaamoon 30.12.2025.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan, mikäli sopijakunta irtisanoo sopimuksen osaltaan pysyisi se muiden sopijapuolten osalta voimassa. Sopimuksen irtisanomisaika on kalenteri vuosi. Näin ollen Urjalan kunta pysyy työllisyysalueessa vielä kuluvan vuoden 2026 ajan. Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 luvun 15 §:n 3 momentin mukaan Tampereen kaupungin tulee vastuukuntana toimittaa yhteistoimintasopimus ja sopimusta koskevat sopijakuntien päätökset työ- ja elinkeinoministeriöön.

Tiedoksi

Urjalan kunta, Atte Viinikka, Regina Saari, Pekka Salmi, tyja/Arja Kekäläinen

Liitteet

1 Kh 26.1.2026 Urjalan kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 29.12.2025 § 61

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 27

Konsernijohtajan vuoden 2025 tavoitteiden toteuma ja tavoitteet vuodelle 2026

TRE:117/01.02.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Nurminen Ilmari

Valmistelijan yhteystiedot

Pormestari Ilmari Nurminen, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Nurminen Ilmari, Pormestari

Päätösehdotus oli

Konsernijohtajan vuoden 2025 tavoitteiden liitteen mukainen toteuma merkitään tiedoksi.

Konsernijohtajan tavoitteet vuodelle 2026 hyväksytään liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Juha Yli-Rajala ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28.1 § 1) kohdan perusteella. Kaupunginhallitus kuuli häntä asiantuntijana ja hän poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Laura Klami, Katja Kannonlahti ja Leeni Herrala poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtaja Ilmari Nurminen toimi esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) mukaan kaupunginhallitus päättää konsernijohtajan johtajasopimuksen hyväksymisestä (14.2 § 10. kohta) ja pormestari sen valmistelusta ja esittelystä (31.1 § 18. kohta).

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajalan kanssa on laadittu johtajasopimus, joka astui voimaan 1.6.2017 ja jota on viimeksi päivitetty vuonna 2024 (pormestari 25.1.2024 § 14, TRE:476/00.01.01/2024). Sopimuksen mukaan pormestari käy konsernijohtajan kanssa vuosittain tavoite- ja kehityskeskustelut. Keskusteluun pohjautuen kaupunginhallitus hyväksyy konsernijohtajan vuositavoitteet ja päättää niiden seurannasta. Tavoitteet ovat johtajasopimuksen liitteenä ja ne ovat vuosittain päivitettävä osa sopimusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pormestari on käynyt konsernijohtajan kanssa vuoden 2026 tavoite- ja kehityskeskustelut ja niiden perusteella on arvioitu vuoden 2025 tavoitteiden toteutumista sekä valmisteltu uudet vuotta 2026 koskevat tavoitteet.

Tavoite- ja kehityskeskustelujen avulla varmistetaan osaltaan kaupungin strategian toteutuminen. Keskusteluissa täsmennetään ne toimenpiteet, joilla strategisia tavoitteita sekä strategian toteutussuunnitelmia ja vuosisuunnitelmia toteutetaan.

Tiedoksi

Ilmari Nurminen, Juha Yli-Rajala, Nina Mustikkamäki, Laura Heikkilä

Liitteet

- 1 Kh 26.1.2026 Konsernijohtajan vuoden 2025 tavoitteiden toteuma
- 2 Kh 26.1.2026 Konsernijohtajan tavoitteet vuodelle 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 28

Eron myöntäminen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan varajäsenen luottamustoimesta sekä täydennysvaali

TRE:6407/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Klami Laura

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Mari Aholalle myönnetään ero kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan varajäsenen luottamustoimesta.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakuntaan valitaan uusi varajäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan varajäsen Mari Ahola on pyytänyt eroa lautakunnan varajäsenen luottamustoimesta, sillä häntä esitetään kaupunginvaltuuston 2. varajäseneksi sekä kasvatus- ja opetuslautakunnan varsinaiseksi jäseneksi.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. (Kuntalaki 78 ja 79 §)

Vaalikelpoisuudesta lautakuntaan säädetään kuntalain 74 §:ssä seuraavaa:

"Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa."

Hallintosäännön 10 §:n mukaan lautakuntien jäsenistä enemmistön tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Myös lautakuntien varajäsenistä enemmistön tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Asian liitteenä oleva eroanomus sisältää henkilötietoja, minkä johdosta sitä ei julkaista yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksi

Valittu, Mari Ahola, Sari Tanus, Luottamushenkilömuutokset, Noora Jalonen, luottamushenkilopalkkiot.pirkanmaa(at)monetra.fi

Liitteet

1 Eroanomus
(Verkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 29

Oikaisuvaatimus tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän täyttämisestä Tampereen seudun ammattiopistossa

TRE:6621/01.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Salmi Pekka

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Anne Korhonen, puh. 040 806 4083, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi ja koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari, puh. 040 806 3151, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoiminnan johtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Tampereen kaupungille on 2.1.2026 saapunut oikaisuvaatimus johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskarin päätökseen 22.12.2025 § 219 koskien tuntiopettajan virkasuhteisen tehtävän määräaikaista täyttämistä Tampereen seudun ammattiopiston rakennetun ympäristön ja kiinteistöalan osaamisalalla. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii päätöksen kumoamista lainvastaisena ja epätarkoituksenmukaisena.

Työnantajan yksityiskohtaiset perustelut oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin ja väitteisiin esitetään erillisessä liiteasiakirjassa: Yksityiskohtaiset perustelut. Työnantaja katsoo, että viranhaltijan ottaminen kyseiseen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään on laillinen ja perusteltu päätös, joten oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Osa päätöksen liiteasiakirjoista on pidettävä salassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 6 luvun 24 §:n 1 momentin 29-kohdan perusteella.

Henkilötietoja sisältäviä päätöksen liiteasiakirjoja ei julkaista kaupungin julkisilla verkkosivuilla.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Lausunnot

Juristi Minna Kaipinen:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja, ammatillinen koulutus on ollut toimivaltainen päättämään asian, päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Matti-Pekka Tuomilehto, Marja Lehtisaari, Anne M. Korhonen, Sirpa Köppä, Minna Kaipinen

Liitteet

- 1 Liite Kh 26.1.2026 Oikaisuvaatimus
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Liite Kh 26.1.2026 Sähköpostisaate 2.1.2026
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Liite Kh 26.1.2026 Sähköpostisaate 5.1.2026
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 4 Liite Kh 26.1.2026 Yksityiskohtaiset perustelut
- 5 Liite Kh 26.1.2026 Ote viranhaltijapäätöksestä 22.12.2025 § 219
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 30

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan 13.1.2026 pöytäkirja
- Asunto- ja kiinteistölautakunnan 15.1.2026 pöytäkirja
- Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 20.1.2026 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteineen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Apulaispormestari, kasvatus- ja opetuslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

§ 1 Lausuntopyyntö Kulttuurihistoriallisten kohteiden palvelukonsepti -oppaasta Hyvil Oy:lle, 15.01.2026

§ 2 Tampereen kaupungin lausunto luonnoksesta laiksi perusopetuslain muuttamisesta, 15.01.2026

Apulaispormestari, yhdyskuntalautakunta, kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta sekä alueellinen jätehuoltolautakunta

§ 2 Lausunto ympäristöministeriölle liittyen uudistetun ilmanlaatudirektiivin täytäntöönpanoon, 22.01.2026

Hankejohtaja

§ 2 Viinikankatu ja maanalainen ajoyhteys, Urakka 1, urakoitsijavalinta ja kehitysvaiheen hankinta, 21.01.2026

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 7 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.2.2026 alkaen, 16.01.2026

§ 8 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.2.2026 alkaen, 16.01.2026

§ 10 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.2.2026 alkaen, 20.01.2026

§ 11 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 2.2.2026 alkaen, 20.01.2026

§ 12 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 2.3.2026 alkaen, 20.01.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 14 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.2.2026 alkaen, 20.01.2026

§ 15 Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon 1.2.2026 alkaen, 20.01.2026

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

§ 3 SAP-järjestelmän käyttäjähallintaa, sovelluspalveluja sekä tietovarastoinnin ja raportoinnin palveluja koskevan sopimuksen muutos, 16.01.2026

§ 4 eVaka-järjestelmän asiantuntijaverkoston palvelusopimuksen irtisanominen, 22.01.2026

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 8 Pysäköintivirhemaksujen poistaminen kirjanpidosta ja perinnästä luopuminen v. 2026, 20.01.2026

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 9 Sivistyspalvelujen yhteistoimintaryhmän työnantajan edustajat kaudelle 2026–2029, 22.01.2026

Johtaja, vetovoima ja edunvalvonta

§ 3 Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän yksiköiden johtajien varahenkilöiden nimeäminen, 16.01.2026

§ 4 Tampereen kaupungin osallistuminen Sport Event Management Finlandin Kansainvälisten urheilutapahtumien hakustrategian jalkautus -hankkeeseen, 22.01.2026

Katupäällikkö, Kaupunkiympäristön palvelualue

§ 2 Irjalankadun rakennusurakka 2026, 20.01.2026

Konsernijohtaja

§ 13 Korjaus päätökseen 11.12.2025 § 218: Tavase Oy:ltä olevien lainasaamisten poistaminen Tampereen kaupungin kirjanpidosta ja osakaskuntien laskutus, 16.01.2026

§ 14 Konsernihallinnon vuoden 2025 tilinpäätösennusteen mukainen hyvitys asiakkaille, 20.01.2026

Pormestari

§ 2 Liputus tuen osoittamiseksi Ukrainalle 24.2.2026 ja 24.8.2026, 22.01.2026

§ 3 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Pirkanmaan Viestikilta ry:lle 21.11.2026, 22.01.2026

§ 4 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Field Research in Translation and Interpreting (FIRE-TI) -kongressin osallistujille 3.3.2027, 22.01.2026

§ 5 Häiriötilanteiden aikaisen Tampereen kaupungin johtoryhmän kokoonpanon päivitys, 22.01.2026

§ 6 Vieraanvaraisuuden osoittaminen Helsingin yliopiston Hämäläis-Osakunnan Hämäläisten pitojen osallistujille 14.3.2026, 22.01.2026

Talousjohtaja

§ 2 Sosiaalisen luottotuksen luottotappioiden kirjaaminen, 16.01.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 31

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:6636/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Herrala Leeni

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Anne-Mari Jussila, Jaakko Mustakallio, Ilkka Porttikivi, Kalervo Kummola, Sofia Julin ja Julia Sangervo poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Perustelut

1) Pirkanmaan liitto on toimittanut Pirkanmaan maakuntahallituksen kokouksen 26.1.2026 esityslistan (TRE:368/00.03.01/2026). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <http://pirkanmaajulkaisu.ktweb.fi/>

2) Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä on toimittanut Tampereen kaupunkiseudun seutuhallituksen kokouksen 28.1.2026 esityslistan (TRE: 362/00.03.01/2026). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa <https://tampereenseutu.fi/seutuyhteistyö/seutuhallitus/>

3) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- Yhdyskuntalautakunta 27.1.2026

Liitteet

- 1 Maakuntahallituksen asialista 26.1.2026
- 2 Seutuhallituksen asialista 28.1.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 32

Oikaisuvaatimus pedagogisen asiantuntijan irtisanomisesta tuotannollisista ja taloudellisista syistä perusopetuksen palveluryhmässä (Salassa pidettävä)

JulkL (621/1999) 24.1 §:n 32-kohta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kunnallisvalitus

§29, §32

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa muutosta hakea se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §23, §26, §28, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§24, §25, §27

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.